

GENERELLE VILKÅR OG BETINGELSER FOR FORBRUGERKØB B2B

GENERELLE VILKÅR OG BETINGELSER

Disse vilkår og betingelser ("Forretningsbetingelser") finder anvendelse, når du ("kunden") foretager køb hos Eden Springs Denmark A/S ("Eden Springs") på hjemmesiden edensprings.dk eller har underskrevet en købsaftale med Eden Springs.

Eden Springs opbevarer ikke nødvendigvis en kopi af de Forretningsbetingelser, som kunden accepterer i forbindelse med køb, men den seneste version af Forretningsbetingelserne vil være tilgængelige på hjemmesiden.

Hvis der er indgået en aftale om udstyrsleje med en af Eden Springs' eksterne partnere, så vil aftalen være underlagt den eksterne partners vilkår og betingelser, hvorfor der også henvises til disse.

1. Kontaktinformation

[Eden Springs Denmark A/S](#)

Jernholmen 39

2650 Hvidovre

CVR-nummer: 81852928

Tlf. 80304040

Email: info@edensprings.dk

2. Bestilling og levering af vand og kaffe

Eden Springs påtager sig at levere vand (herunder kildevandsdunke) og kaffe samt tilbehør til kunden i overensstemmelse med den med kunden aftalte leveringshyppighed eller efter særskilt bestilling fra kunden.

Eden Springs leverer i Danmark.

Medmindre andet er aftalt mellem Eden Springs og kunden, vil levering normalt ske til kundens adresse inden for 2-10 hverdage efter at Eden Springs har modtaget en bestilling fra kunden, men leveringstiden kan variere afhængigt af leveringsadressen.

Eden Springs gør opmærksom på, at der kan forekomme forsinkelser. Hvis der forekommer en uventet forsinkelse eller andet tab, bedes du kontakte Eden Springs.

3. Levering af udstyr

Eden Springs kontrollerer, at alt udstyr (vandkølere eller kaffemaskiner), der leveres til kunden, er blevet testet og fungerer korrekt på tidspunktet for leveringen.

4. Modtagelse af varer og reklamationsret

Kunden er forpligtet til at kontrollere det modtagne udstyr samt de modtagne varer (f.eks. kildevandsdunke eller kaffe), både hvad angår kvalitet og antal.

Hvis de leverede varer lider af en mangel, skal kunden informere Eden Springs skriftligt eller mundtligt herom inden for 7 dage efter levering af de pågældende varer. Hvis kunden ikke har reklameret over manglen inden for denne frist, fortaber kunden retten til at gøre manglen gældende over for Eden Springs på et senere tidspunkt.

Hvis det leverede udstyr lider af en mangel, skal kunden informere Eden Springs skriftligt eller mundtligt herom øjeblikkeligt efter, at kunden har opdaget manglen. Hvis kunden ikke reklamerer over manglen øjeblikkeligt efter, at kunden har opdaget manglen, eller hvis kunden reklamerer senere end 24 måneder efter levering har fundet sted (absolut reklamationsfrist) fortaber kunden retten til at gøre manglen gældende over for Eden Springs på et senere tidspunkt.

I tilfælde af mangler kan Eden Springs vælge mellem at afhjælpe manglen eller foretage omlevering.

Reklamationsretten omfatter ikke mangler, der er opstået som følge af fejlagtig brug.

5. Service

Service på udstyr dækket af en serviceaftale mellem Eden Springs og kunden må kun foretages af Eden Springs' autoriserede servicepersonale eller tredjemand anvist af Eden Springs.

Hvis der er indgået en serviceaftale, foretages der i overensstemmelse med aftalen serviceeftersyn hos kunden med bestemte intervaller som nærmere beskrevet nedenfor. Kunden skal sikre adgang til udstyr omfattet af en serviceaftale, så Eden Springs eller en tredjemand anvist af Eden Springs kan udføre den pågældende service på det aftalte tidspunkt. Lejet udstyr (inklusive stativer) vil blive udlejet til kunden i henhold til disse generelle vilkår og betingelser og de specifikke vilkår i tilbuddet accepteret af kunden".

Kildevandskøler (BWC)

Der foretages serviceeftersyn to gange om året (i overensstemmelse med retningslinjerne fra Watercoolers EU). Eftersynet tager primært sigte på forebyggende vedligeholdelse i overensstemmelse med Eden Springs' gældende vedligeholdelsesprogram, hvor hanerne og udstyret rengøres. Der vil blive foretaget eftersyn for lækager indvendigt og udvendigt. Kabinettet og drypbakken rengøres.

Kunden er forpligtet til at rengøre maskinen, udløbshanen og drypbakken hver dag.

Yderligere service-/teknikerbesøg, der ikke er dækket af serviceaftalen, faktureres efter gældende dagspriser.

Hvis der er indgået en serviceaftale med et andet indhold end ovenstående, vil det være angivet i aftalen.

Drikkevandskølere (POU)

Der udføres service 1 gange årligt (jf. bestemmelserne fra EPDWA (European Point-of-Use Drinking Water Association)). Aftalepligtig service omhandler primært forebyggende

foranstaltninger. Der kontrolleres for utætheder/lækage indvendigt/udvendigt. Pakninger / slanger efterses og skiftes om nødvendigt. Kølerist og blæser renses. Perlator afkalkes og drypbakke skiftes. Der foretages antibakteriel behandling mod biofilm og der afsluttes med indvendig og udvendig rengøring / desinficering af maskinen. Kunden er forpligtet til dagligt at renholde maskine, udløbshaner og drypbakker. Yderligere service/teknikerbesøg, som ikke er omfattet af serviceaftalen, faktureres til gældende dagssatser.

Hvis der er indgået en serviceaftale med et andet indhold end ovenstående, vil det være angivet i aftalen.

Kaffemaskiner/-bryggere (OCS)

Business Premium Service aftale:

Serviceaftalen omfatter ét årligt forebyggende vedligeholdelsesbesøg i overensstemmelse med maskinens behov samt forbrugsniveau.

Der vil blive foretaget eftersyn for lækager indvendigt og udvendigt. Pakninger, ventiler samt sliddele efterses og udskiftes efter behov. Maskinen rengøres for kaffeolier, efterses og smøres. Serviceeftersynet afsluttes med intern og ekstern aftørring af maskinen.

En Business Premium Service aftale dækker endvidere omkostninger relateret til teknisk nedbrud, herunder udskiftning af reservedele relateret til normal brug.

Kalkfilter: Første kalkfilter og filterhoved ved opsætning er inkluderet i aftalen. Der skal efterfølgende foretages udskiftning af kalkfilteret minimum 1 gang om året, hvilket faktureres efter gældende dagspriser.

Responstid er 8-12 timer fra fejlmelding inden for normal åbningstid.

Omkostninger relateret til teknisk nedbrud som følge af forkert brug, manglende rengøring eller flytning af udstyret vil blive afkrævet af kunden i overensstemmelse med gældende dagspriser. Fejl relateret til brud på el eller vandtilførsel dækkes ikke af serviceaftalen.

Når udstyret er 60 måneder gammelt overgår kunden automatisk til en Business Light Service aftale.

Hvis der er indgået en serviceaftale med et andet indhold end ovenstående, vil det være angivet i aftalen. Kunden er forpligtet til at rengøre maskinen dagligt.

Business Light Service aftale:

Serviceaftalen omfatter ét årligt forebyggende vedligeholdelsesbesøg i overensstemmelse med maskinens behov og forbrugsniveau.

Der vil blive foretaget eftersyn for lækager indvendigt og udvendigt. Pakninger, ventiler samt sliddele efterses og udskiftes efter behov. Maskinen rengøres for kaffeolier, efterses og smøres. Servicen afsluttes med intern og ekstern aftørring af maskinen.

Yderligere service-/teknikerbesøg samt udskiftning af reservedele er ikke dækket af serviceaftalen.

Kalkfilter: Kalkfilter og filterhoved faktureres efter gældende dagspriser.

Responstid er 12-16 timer fra fejlmelding inden for normal åbningstid.

Omkostninger relateret til teknisk nedbrud som følge af forkert brug, manglende rengøring eller flytning af udstyret vil blive afkrævet af kunden i overensstemmelse med gældende dagspriser. Fejl relateret til brud på el eller vandtilførsel dækkes ikke af serviceaftalen.

Hvis der er indgået en serviceaftale med et andet indhold end ovenstående, vil det være angivet i aftalen. Kunden er forpligtet til at rengøre maskinen dagligt.

6. Aftaleperiode og opsigelse

Aftaleperioden for leje af vandkølere eller kaffemaskiner starter på dagen for installationen af vandkøleren eller kaffemaskinen.

Aftaleperioden er minimum 24 måneder, medmindre andet er angivet i aftalen. Aftaleperioden fornyes automatisk i yderligere 12 måneder, medmindre kunden har opsagt aftalen senest 3 måneder forinden udløb af den pågældende aftaleperiode.

Hvis der er indgået en fleksibel kontrakt om leje af vandkølere eller kaffemaskiner, kan kunden til enhver tid opsigte aftalen. Medmindre andet er aftalt, skal der i tilknytning til lejeaftalen indgås en serviceaftale. Serviceaftalen træder i kraft på samme tidspunkt som lejeaftalen og kan ikke opsiges i lejeaftalens løbetid.

Hvis kunden lejer/leaser gennem en ekstern finansieringspartner, svarer kontraktperioden for serviceaftalen mellem kunden og Eden Springs til leje-/leasingaftaleperioden. Serviceaftalen kan derfor ikke opsiges i leje-/leasingaftaleperioden.

Enhver opsigelse skal ske ved at rette skriftlig henvendelse til Eden Springs – kontaktoplysningerne fremgår af punkt 1 ovenfor. I tilfælde af opsigelse vil serviceaftalen eller lejeaftalen vedblive at være i kraft indtil udløb af den påbegyndte aftaleperiode, hvorefter serviceaftalen eller lejeaftalen automatisk ophører.

Hvis kunden opsiger en fleksibel kontrakt inden for de første 12 måneder af aftaleperioden, forbeholder Eden Springs sig ret til at opkræve et håndteringsgebyr.

Eden Springs har tilsvarende ret til at opsige de fornævnte aftaler med 3 måneders skriftlig varsel.

Ved ophør af en lejeaftale skal det lejede udsyr returneres til Eden Springs. Eden Springs kan forestå afhentning af udstyret, i visse tilfælde mod et gebyr afhængig af den indgåede aftale med kunden.

7. Priser, betingelser for betaling og gebyrer

Kunden påtager sig at betale det oplyste beløb i overensstemmelse med betingelserne i dette afsnit 7 og eventuelt andre aftalte vilkår vedrørende betaling.

Betaling, herunder for en leje- og serviceaftale, vil ske ved brug af de betalingsoplysninger, som kunden har afgivet i forbindelse med sin bestilling eller ved indgåelse af købsaftalen, medmindre andet er aftalt på tidspunktet for aftalens indgåelse eller efterfølgende.

Leje af udstyr, ydelser efter serviceaftalen samt betaling for installation opkræves forud. Der opkræves betaling for vand, kaffe og tilbehør efter levering.

Betaling skal ske inden for 14 dage regnet fra fakturadatoen, medmindre andet er aftalt. Har kunden indgået en aftale om automatisk betaling, så trækkes det aftalte beløb automatisk den første hverdag hver måned. I tilfælde af forsinket betaling, vil der blive opkrævet et rykkergebyr i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom. Derudover forbeholder Eden Springs sig ret til at opkræve rente for forsinket betaling i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.

I tilfælde af forsinket/udebleven betaling hæfter kunden for Eden Springs' omkostninger forbundet med inddrivelse af gæld, tilbagelevering af udstyr eller andre omkostninger forårsaget af den udeblevne/forsinkede betaling. Eden Springs forbeholder sig ret til at tilbageholde levering af varer/udstyr og/eller serviceeftersyn, hvis kunden ikke overholder sine betalingsforpligtelser.

For kunder uden en fast leveringsaftale for vand og kaffe forbeholder Eden Springs sig ret til at opkræve et administrationsgebyr for ordrer under den aktuelt aftalte minimumsgrænse.

Der opkræves gebyr for afsendelse af papirfaktura. For at dække øgede miljøafgifter, genanvendelseskrav og det lovpligtige producentansvar pålægges et miljøgebyr på hver faktura.

Hvis kunden lejer/leaser gennem en ekstern finansieringspartner, kan den eksterne finansieringspartner opkræve betaling for serviceeftersyn i henhold til serviceaftalen på vegne af Eden Springs. Der henvises til den eksterne finansieringspartners generelle vilkår og betingelser.

Betaling for forudbetalte aftaler kan ikke refunderes.

8. Prisændringer mv.

Eden Springs kan til enhver tid ændre disse Forretningsbetingelser og indgåede aftaler, herunder priser, hvis dette eksempelvis måtte være relevant som følge af ny lovgivning, vejledninger fra offentlige myndigheder, øgede omkostninger forbundet med aftalen, stigninger i nettoprisindekset, afgiftsstigninger, eller hvis Eden Springs i øvrigt foretager en generel ændring af sine priser.

9. Ejerskab

Ejerskab til kildevandsdunke, kaffe og tilbehør overgår til kunden, når kunden har betalt den fulde købspris samt eventuelle påløbne omkostninger.

Det lejede udstyr(herunder stativer) forbliver Eden Springs' ejendom. Kunden har ikke noget andet krav på det lejede udstyr ud over, hvad der er angivet i denne aftale.

For så vidt angår udstyr, der er dækket af en leje-/leasingaftale med en ekstern finansieringspartner, forbliver udstyret den eksterne finansieringspartners ejendom i overensstemmelse med den eksterne finansieringspartners generelle vilkår og betingelser.

10 Gebyr på kildevandsdunke

18,9 liters dunke er genanvendelige og bliver genbrugt. Eden Springs vil derfor løbende afhente brugte kildevandsdunke hos kunden, og kunden må ikke genopfylde brugte kildevandsdunke med vand eller andet indhold.

Eden Springs holder løbende regnskab med kildevandsdunke, som leveres til og tages retur fra kunden. Dette kan fremgå af fremsendt faktura til kunden, og kunden kan til enhver tid anmode om en oversigt herover.

Ved ophør af aftalen med kunden, vil Eden Springs opkræve et gebyr for de antal dunke, som kunden ikke har tilbageleveret til Eden Springs i genanvendelig stand.

11. Kundens forpligtelser

Kunder med en serviceaftale med Eden Springs er forpligtede til kun at anvende produkter (kildevandsdunke eller kaffe) leveret af Eden Springs. Hvis kunden køber produkter fra andre leverandører og anvender i den leverede vandkøler/kaffemaskine, har Eden Springs ret til at fakturere kunden et gebyr herfor. Denne forpligtelse gælder i 5 år fra serviceaftalens indgåelse.

Det er kundens ansvar at kontrollere og sikre, at aftalens indhold er i overensstemmelse med kundens ordre, og at den person, som foretager bestillingen eller underskriver på vegne af kunden, har nødvendig bemyndigelse til at indgå aftalen.

Udstyr skal opbevares af kunden, og kunden skal foretage vedligeholdelse af udstyret, herunder ved regelmæssig rengøring af udstyret. Hvis udstyr bliver beskadiget som følge af kundens fejlagtige håndtering af udstyret, således at udstyret ikke længere kan anvendes til formålet, vil kunden blive opkrævet omkostningerne forbundet med reparation af udstyret.

Kunden bærer ansvaret for det lejede udstyr. Hvis udstyret bliver stjålet eller på anden vis ikke længere er i kundens besiddelse, bliver kunden faktureret et beløb svarende til udstyrets handelsværdi som fastsat af Eden Springs på basis af de aktuelle vejledende priser. Kundens egen forsikring skal dække tab på lejet udstyr.

Hvis kunden lejer/leaser gennem en ekstern finansieringspartner, er kunden forpligtet til at tegne en forsikring på det lejede udstyr i henhold til den eksterne finansieringspartners generelle vilkår og betingelser.

Stativerne skal returneres i samme tekniske og visuelle stand, som da Kunden modtog dem, eksklusiv slitage forårsaget af normal brug. I tilfælde af tyveri, tab, ødelæggelse, manipulation, misbrug eller behov for reparation af stativerne, er kunden ansvarlig for skaderne. Afhængigt af de lejede stativers model vil kunden blive opkrævet et beløb på mellem DKK 300 og DKK 600, svarende til den kommercielle værdi af udstyret i henhold til Eden Springs vurdering og de gældende vejledende priser som angivet på vores websted.

12. Misligholdelse

Hvis kunden i betydelig grad undlader at opfylde sine forpligtelser i henhold til disse Forretningsbetingelser ("væsentlig misligholdelse"), har Eden Springs ret til at opsige aftalen straks.

Væsentlig misligholdelse omfatter, men er ikke begrænset til, følgende forhold:

- a) Kundens gentagne forsinkede betalinger, hvor Eden Springs som minimum har givet kunden én påmindelse herom;
- b) Kunden ophører med at betale, bliver insolvent, tages under rekonstruktionsbehandling, eller bliver erklæret konkurs.

Hvis kunden væsentligt misligholder en indgået leje- eller serviceaftale, og Eden Springs som følge deraf ophæver aftalen, vil de resterende betalinger i aftaleperioden forfalde til betaling øjeblikket, fratrukket eventuelt sparede servicegebyrer.

13. Ansvarsbegrænsning

Som det fremgår af afsnit 4 ovenfor, forbeholder Eden Springs sig ret til at foretage afhjælpning eller omlevering i tilfælde af mangler.

Eden Springs påtager sig ikke ansvar for mangler og tab ud over, hvad der fremgår af disse Forretningsbetingelser, herunder for indirekte tab såsom driftstab og mistet arbejdsfortjeneste.

Eden Springs er ikke ansvarlig for skader på kundens ejendom eller ejendele, der opstår efter at udstyret og/eller varerne er blevet leveret til kunden, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning.

Eden Springs påtager sig ikke ansvar for fejl i udstyret forårsaget af, at udstyret bliver anvendt til formål, der ligger uden for den normale brug, kundens forkerte brug, kundens manglende vedligeholdelse af udstyret og skader, der måtte opstå som følge af ændringer eller reparationer foretaget af uautoriserede personer.

Såfremt Eden Springs bliver mødt af krav fra tredjemand, er kunden forpligtet til at holde Eden Springs skadesløs i samme omfang, som Eden Springs' ansvar er begrænset efter disse Forretningsbetingelser.

Eden Springs har en produkt- og ansvarsforsikring.

14. Fortrolighed

Alle oplysninger relateret til aftalen med Eden Springs eller oplysninger, der i øvrigt udveksles mellem Eden Springs og kunden i forbindelse med aftalen, skal behandles som fortrolige og må kun offentliggøres efter godkendelse fra både Eden Springs og kunden.

15. Overførsel af rettigheder

Eden Springs har ret til at overføre alle rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen til tredjemand uden kundens forudgående samtykke, herunder i tilfælde af fusion eller en hel eller delvis overdragelse af aktiverne i Eden Springs.

16. Force majeure

Eden Springs kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler, der skyldes force majeure, herunder men ikke begrænset til, krig, borgerlige uroligheder, indgreb fra offentlige myndigheder, forbud mod import eller eksport eller øvrige forhold, der ligger uden for Eden Springs' kontrol.

17. Lov og jurisdiktion

Enhver tvist, der måtte opstå mellem Eden Springs og kunden i forbindelse med den indgåede aftale, kan indbringes for de danske domstole og skal afgøres efter dansk ret.

18. Fortrolighedspolitik

Sidst opdateret: juni 2021